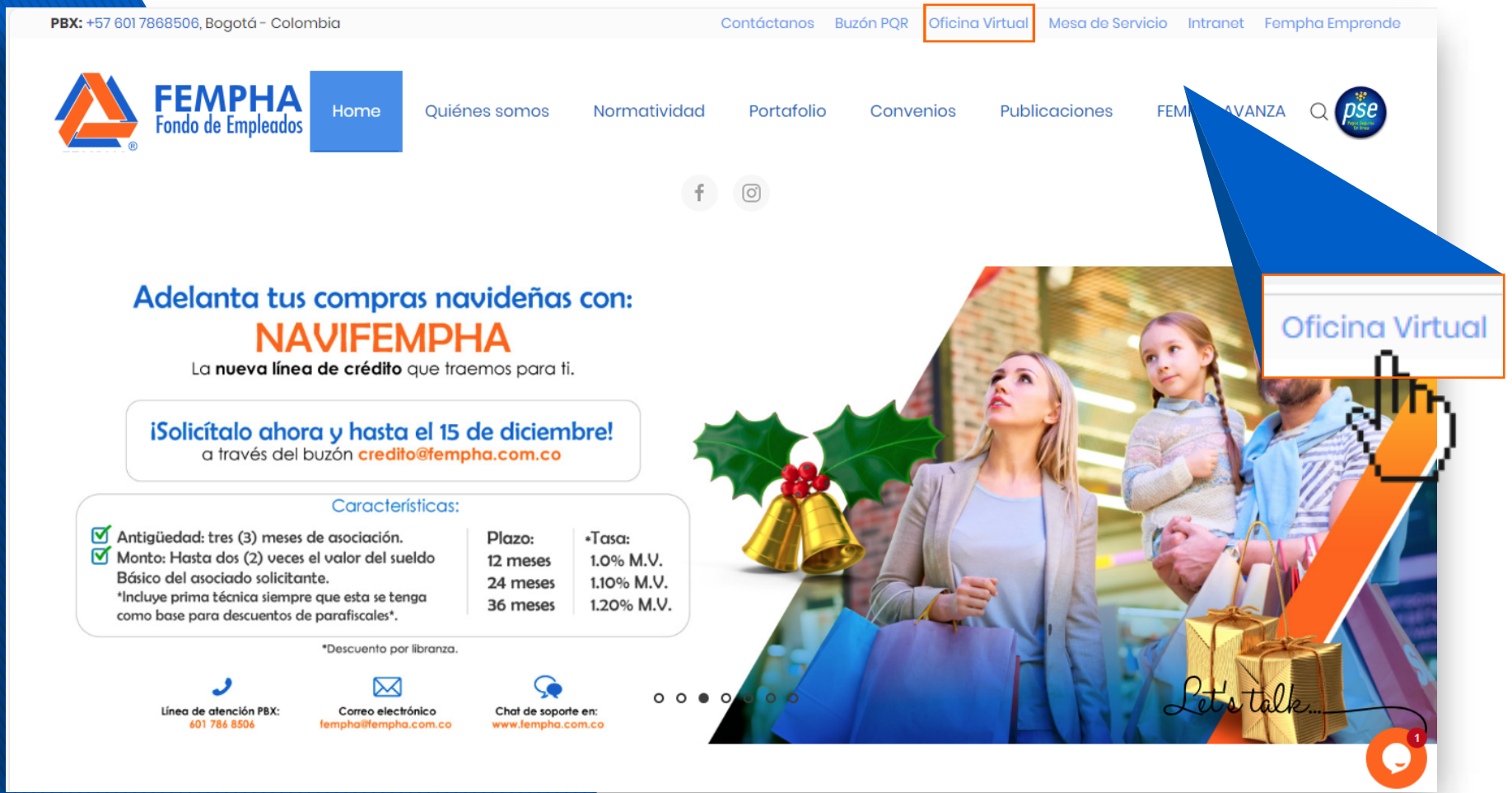
¿Cómo acceder a la oficina virtual de FEMPHA?

Te contamos paso a paso como realizar este sencillo proceso.

FEMPHA
Fondo de Empleados

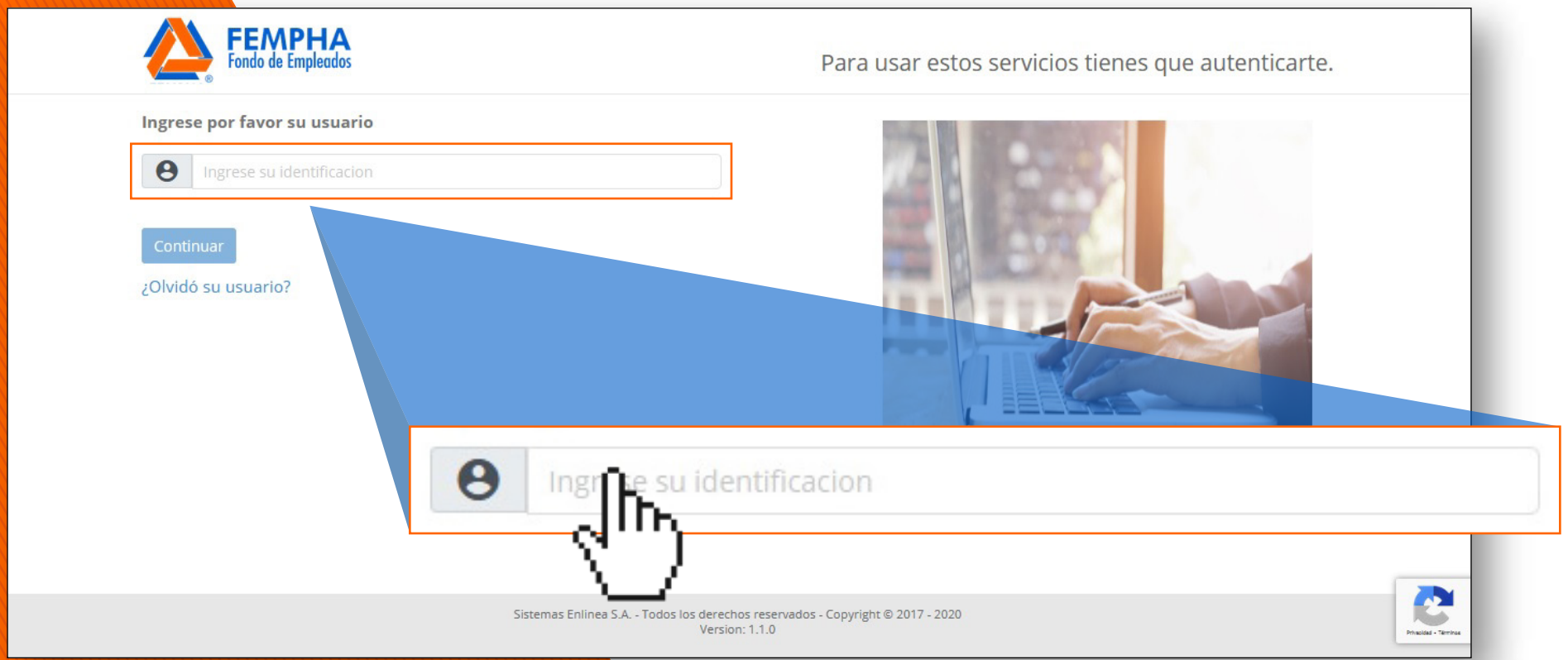
1

Ingresa a la página web de FEMPHA: **www.fempha.com.co** y accede con un clic a la opción Oficina Virtual ubicada en la parte superior derecha de la página.



2

Ingresa en el campo de usuario tu número de identificación y da clic en continuar.

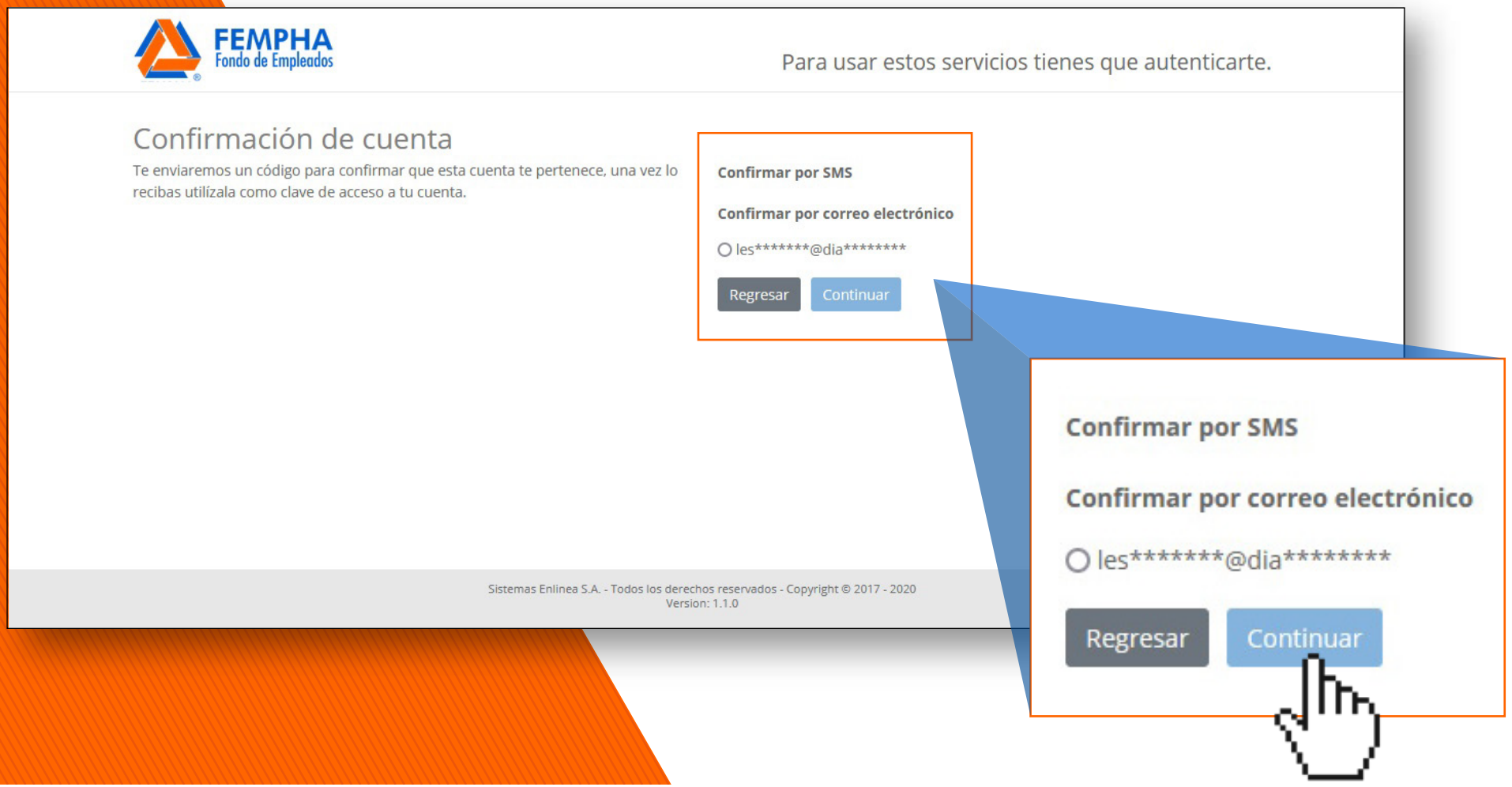


3

Para **asignación o recuperación de clave**, da clic en el link **"Olvidé mi clave"** que se encuentra debajo del teclado virtual.

4

En esta nueva ventana deberás seleccionar a qué medio quieres que llegue **la nueva clave de acceso** (correo electrónico o SMS al teléfono móvil registrado en FEMPHA).



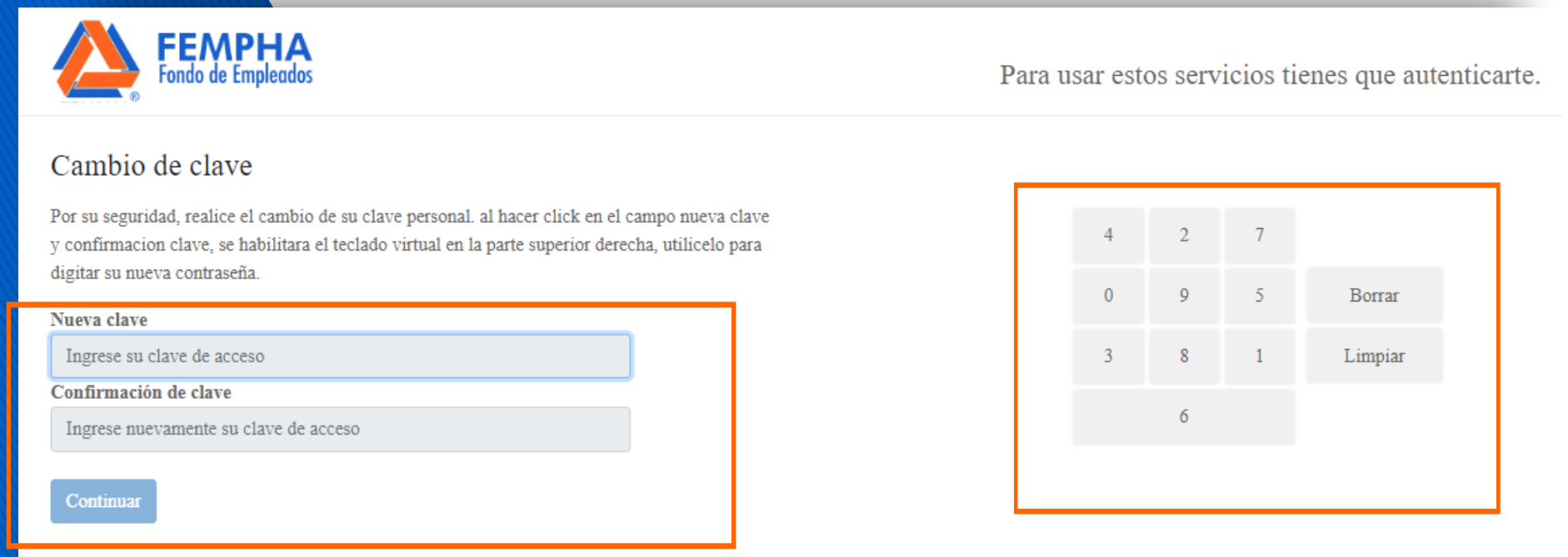
5

Una vez recibas el código, debes realizar nuevamente el proceso de ingreso (pasos 1 y 2) y a continuación, digitar la clave enviada a través de correo electrónico o SMS, **usando el teclado virtual** ubicado en la parte derecha de la pantalla.

NOTA IMPORTANTE: Debes tener en cuenta que la nueva clave enviada a través de correo electrónico o SMS tiene una duración de tan solo 1 minuto, por lo que debes realizar el proceso de cambio de clave de inmediato.

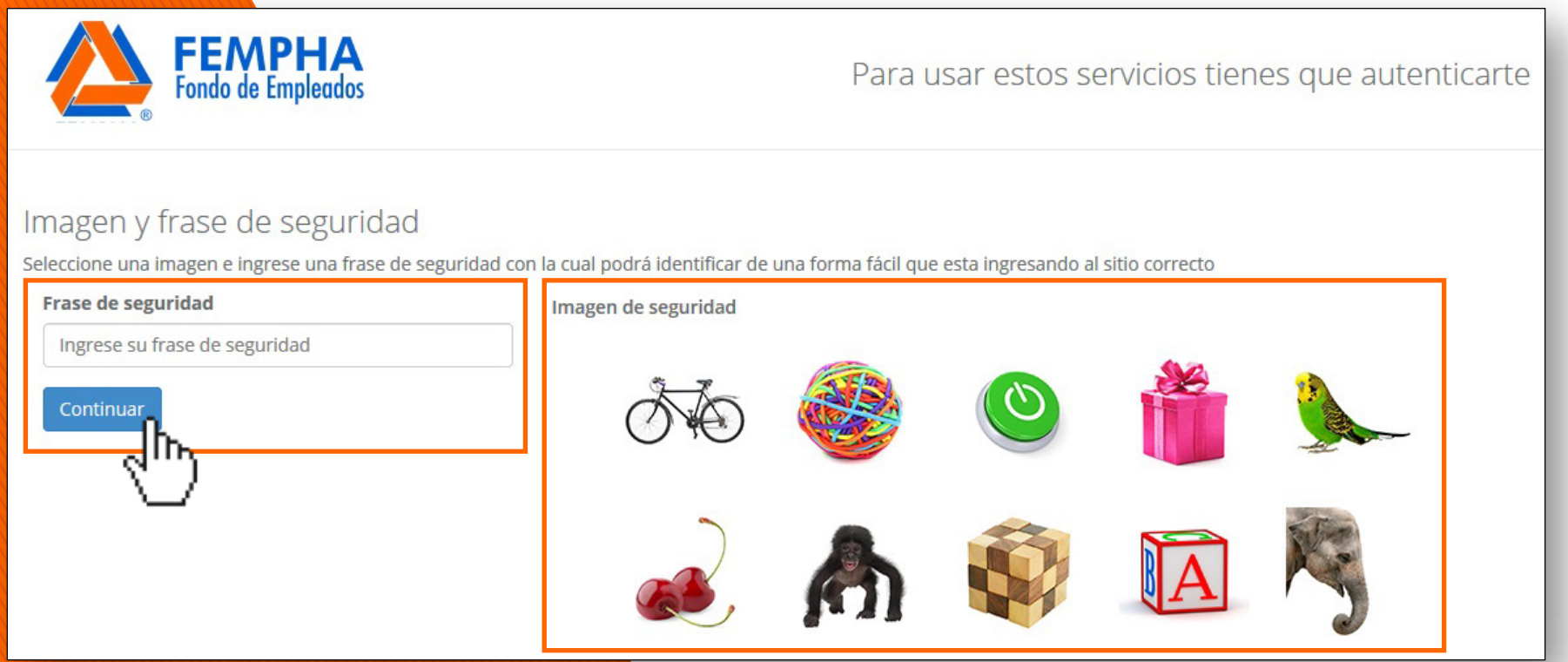
6

Posteriormente, debes crear una **nueva contraseña** de **4 dígitos.** Para ingresarla, debes hacerlo a través del teclado virtual ubicado en la parte derecha de la pantalla.



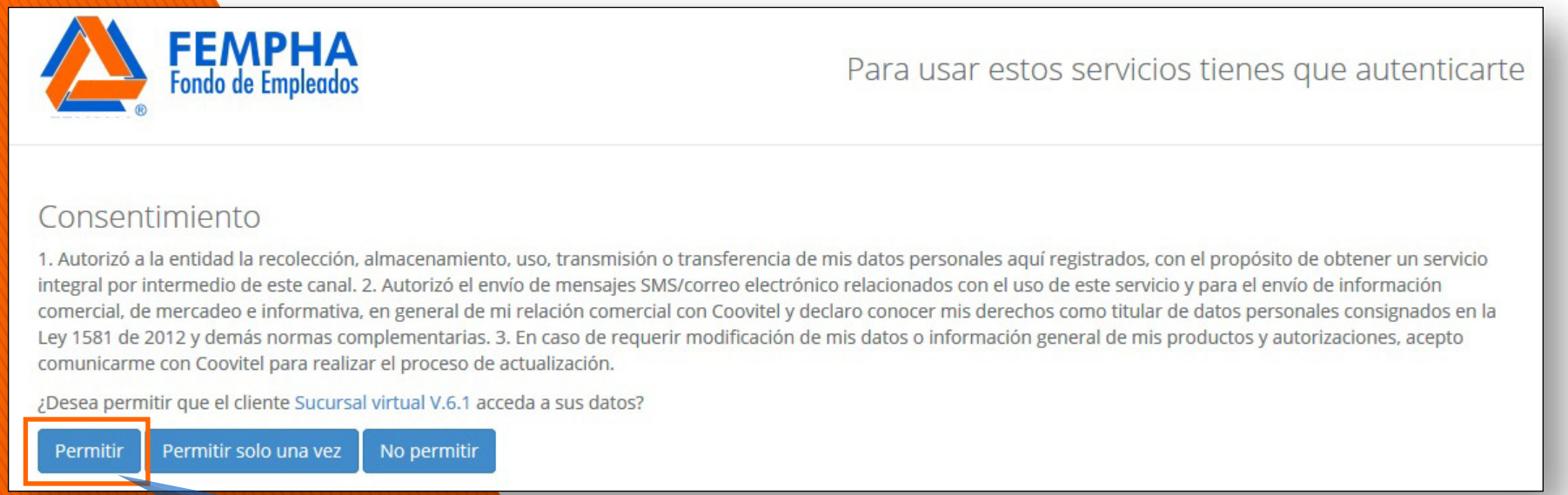
7

En este momento el sistema te pedirá que ingreses una frase y selecciones una **imagen de seguridad** que podrás escoger haciendo clic sobre ella.



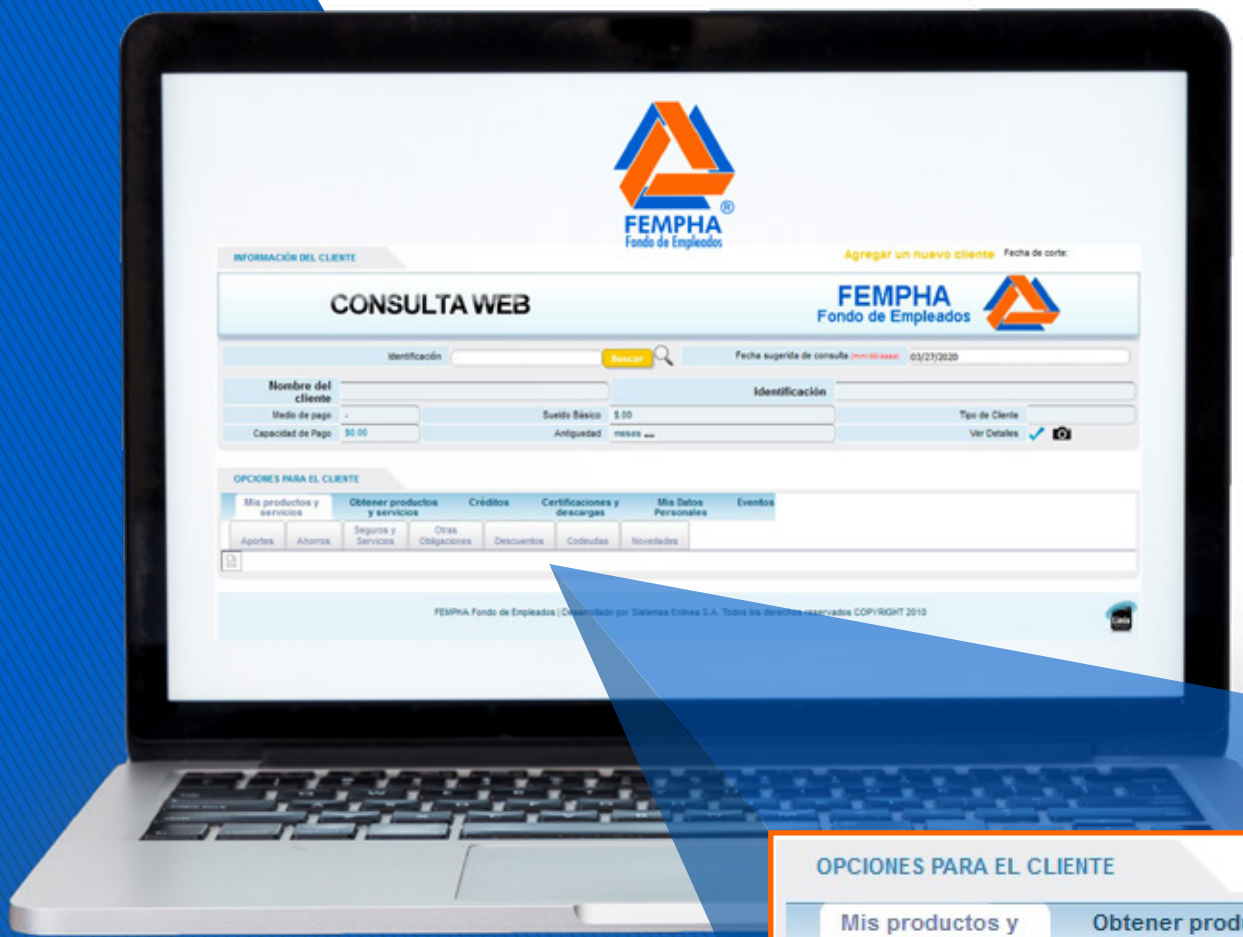
8

Se solicitará tu consentimiento acerca del tratamiento de tus datos personales en la plataforma. Si estás de acuerdo, da clic en **"Permitir"** y esto habilitará el ingreso a la Oficina Virtual.



9

Después de ingresar a la Oficina Virtual podrás: consultar tus productos y servicios, consultar el estado de tus créditos, descargar certificaciones, actualizar tus datos personales.



¡Listo!

Ya puedes disfrutar de las múltiples funciones de tu oficina virtual FEMPHA.